

Vertretungsregelung – Urlaub 24.8 bis 11.9.20

Bitte beachten Sie folgende Hinweise während meines Urlaubs!

1. Während meines Urlaubs werden keine Sprechstunden oder Termine angeboten.
2. Die Abgabe von Abschlussarbeiten ist in meinem Urlaubszeitraum grundsätzlich möglich. Bitte wenden Sie sich hierfür an meine Kolleginnen im Prüfungsamt. Bitte beachten Sie, dass die Abgabe von schriftlichen Leistungen (wie Abschlussarbeiten oder Hausarbeiten) derzeit auch digital per Email möglich ist. Informationen hierzu finden Sie auf folgender Seite:
<http://www.hw.ovgu.de/Studium/Pr%C3%BCfungsamt/Aktuelles/Beschluss+des+Pr%C3%BCfungsausschusses+bzgl+der+Abgabe+schriftlicher+Leistungen+und+Abschlussarbeiten.html>
3. Das Anmelden von Abschlussarbeiten ist in meiner Urlaubszeit leider nicht möglich.
4. Die Anmeldung zu Prüfungen bzw. das Abmelden von Prüfungen können Sie weiterhin online oder per Formular vornehmen. Bitte haben Sie Verständnis, dass Ihre An- bzw. Abmeldung erst ab dem 14.9.20 im LSF erscheint.
5. Bitte haben Sie Verständnis, dass keine Zeugnisse und Urkunden während meiner Urlaubszeit ausgestellt werden können.
6. Sollten Sie im Vorfeld meines Urlaubs die Benachrichtigung erhalten haben, dass Sie Ihr Zeugnis abholen können, so wenden Sie sich bitte zwecks Abholung an meine Kolleginnen im Prüfungsamt.

7. Entlastungsvermerke auf den Anträgen zur Exmatrikulation können Sie bei Ihren Kolleginnen oder im Campus Service Center vornehmen lassen.
8. Notenbescheinigungen von Leistungen, die im HISQIS/LSF verbucht wurden, erhalten Sie im Campus Service Center (achten Sie bitte auf die gesonderten Öffnungszeiten).
9. Anträge auf Studiengangwechsel können während meiner Urlaubszeit leider nicht bearbeitet werden.
10. Grundsätzlich: Studierende des Studiengangs BBG können sich in dringenden Fällen an Frau Honymus (Dienstzeit Montag bis Mittwoch) wenden.

— Mit freundlichen Grüßen
Gez. Jens Potter

—